



Fond pro nestátní neziskové organizace **Příloha – Pravidla publicity**

Verze 11/2014

Pravidla publicity

1. OBECNÁ PRAVIDLA ZAJIŠŤOVÁNÍ PUBLICITY PROJEKTU

Pokyny, které právě čtete, jsou určeny příjemcům grantu a jejich partnerům z programu Fond pro nestátní neziskové organizace, jejichž zprostředkovatelem je Nadace rozvoje občanské společnosti a Nadace Partnerství. Pravidla publicity jsou navržena tak, aby vám i vašim partnerům pomohla v plnění povinnosti propagovat podpořený projekt a informovat tak o konkrétních přínosech programu FNNO.

Tato pravidla obsahují jak informace o povinnostech spojených s realizací projektu, tak i vzory jednotlivých dokumentů.

Pro publicitu projektu má být využito široké spektrum nástrojů: internet (webové stránky projektu, webové stránky organizace, sociální média), tištěné materiály, audiovizuální materiály, komunikace s médii, informační akce, kampaně, propagační předměty.

Pravidla publicity proto používejte při tvorbě všech informačních a propagačních materiálů. Jedná se např. o pravidelné zpravodaje, tiskové zprávy, prezentace a pozvánky spojené s FNNO, brožury, letáky, prospekty, materiály pro kurzy, informační bulletiny nebo předměty určené k propagaci projektu.

Prostory, kde se akce podpořené v rámci FNNO konají (např. školící centra, konference, semináře, školení, výstavy) a prostory zprovozněné či vybavené v rámci FNNO (např. poradny, nízkoprahová centra) označujte plakátem (viz dále v textu) či jiným vhodným jasným a viditelným způsobem s logy programu, informací o projektu a informací o financování v rámci FNNO. Informace o projektu musí být jasné, srozumitelné a dostupné všem, kterým jsou určeny. Všichni účastníci projektu musí být informováni o jeho financování v rámci FNNO.

V případě spolufinancování musí být projekt prezentován jako projekt realizovaný v rámci FNNO.

Náklady na publicitu jsou (při dodržení všech pravidel publicity) způsobilým nákladem projektu. Používání pravidel publicity je povinné – na jejich dodržování a naplnění plánu publicity bude dohlíženo v rámci monitoringu projektu.

2. INFORMAČNÍ VÝSTUPY

— v rámci projektu musí vzniknout alespoň dva informační výstupy týkající se vývoje, výsledků a vyhodnocení projektu (např. semináře, konference, tiskové konference, tiskové zprávy, novinové články, reportáže, rozhovory, apod.) dle plánu publicity, který je součástí Přílohy I Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na realizátory mikrograntů a doplňkových grantů.

3. WEBOVÉ STRÁNKY

— na stránkách vaší organizace **zveřejněte informace** o projektu, jeho vývoji, výsledcích, případně bilaterální spolupráci v rámci podpořeného projektu, včetně fotek a kontaktních údajů na realizátory projektu a osobu zodpovědnou za propagaci, s jasným odkazem na FNNO a EHP fondy. Nejlépe v samostatné sekci či záložce věnované projektu. Za účelem informování o projektu můžete samozřejmě vytvořit i samostatné stránky projektu.

— uvádějte celý logolink, který obsahuje **logo FNNO, logo NROS, logo Nadace Partnerství a logo EHP fondů**. Logolink nelze nijak upravovat ani měnit.

— uveďte **informaci o financování** v rámci FNNO v tomto znění: Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci EHP fondů. www.fondnno.cz a www.eegrants.cz

— v případě, že máte **zahraničního partnera**, je nutné, aby informace o projektu byly na vašich webových stránkách také **v anglickém jazyce**. Také anglický text musí být doplněn o oba prvky publicity (logolink i informaci o financování). Informace o financování v anglickém jazyce je následující: Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Grants. www.eegrants.org

— Pro partnera projektu platí stejná pravidla užití logolinku jako pro příjemce grantu. Větu o financování partner uvádí v tomto znění: Naše organizace je partnerem v projektu (název projektu) podpořeného grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci EHP fondů. www.fondnno.cz a www.eegrants.cz

— **důležité upozornění:** Pokud budete chtít loga umístit **jinde než v sekci týkající se podpořeného projektu** (např. sekce O nás, Partneri apod.), je potřeba **informaci o financování** v rámci FNNO rozšířit o název projektu, např.: Program Fond pro NNO podporuje projekt (název projektu).

4. STANDARDIZOVANÝ TEXT

Následující text **můžete** použít na zadních obalech publikací, na konci tiskových zpráv v poznámce pro editory, na svých webových stránkách nebo kdekoli, kde můžete kvitovat podporu v rámci FNNO.

Program „Fond pro nestátní neziskové organizace“, jež je financován z EHP fondů 2009–2014, se zaměřuje na podporu nestátních neziskových organizací prosazujících veřejný zájem. Hlavním cílem programu je posílení rozvoje občanské společnosti a zvýšení příspěvku k sociální spravedlnosti, demokracii a udržitelnému rozvoji. Program se konkrétně zaměřuje na podporu demokracie, lidských práv a genderové rovnosti a na posilování kapacit nestátních neziskových organizací stejně jako na specifické potřeby minoritních skupin, včetně Romů. Program se také zaměřuje na ochranu životního prostředí a klimatické změny.

5. INFORMAČNÍ A PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

Všechny tištěné a elektronické informační a propagační materiály (např. pozvánky, tiskové zprávy, publikace, brožury, letáky, newslettery, plakáty, billboardy, vizitky apod.) musí obsahovat následující prvky publicity:

- **logolink: logo FNNO, logo NROS, logo Nadace Partnerství a logo EHP fondů** (v tomto pořadí). Logolink nelze nijak upravovat a měnit.
- **informaci o financování včetně webových odkazů** v rámci FNNO v tomto znění: Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci EHP fondů. www.fondnno.cz a www.eeagrants.cz
- oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů) je nutno uvádět na titulní straně. Doporučujeme uvádět ve spodní části titulní strany. U publikací, analýz, sborníků, brožur či vícestránkových letáků je možné oba prvky publicity uvést buď ve spodní části titulní strany nebo ve spodní části na vnější zadní straně přebalu. Z čistě identifikačního hlediska doporučujeme do záhlaví dokumentu umístit logo vaší organizace. Bylo by pak více patrné, že dokument odchází z vaší organizace nikoli z Fondu pro NNO. Logolink FNNO spolu s větou o podpoře včetně webových odkazů je poté vhodné umístit spíše v zápatí dokumentu.
- **tip:** fotografujte, pořizujte videa v průběhu projektu při jeho aktivitách, získáte podklady, které můžete použít pro informační materiály, webové stránky a pro prezentaci projektu.

Letáky, newslettery:

- musí obsahovat oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů), detaily viz výše.
- uveďte informace o vašem projektu a jeho cílech s odkazem na vaše webové stránky.

Plakáty a cedule označující prostory

- musí obsahovat oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů), detaily viz výše.
- anglická verze informace o financování (Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Grants. www.eeagrants.org) je na plakátech a cedulích označujících prostory pouze doporučena a uvádět se zde nemusí.
- šablony jsou ke stažení zde <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>.

Powerpointová prezentace

- pro tvorbu prezentací v PowerPoint informujících o projektu nemusíte používat šablonu, která je k dispozici na <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>. Nicméně v každé prezentaci je nutné uvést oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů), viz výše.

Reklamní samolepky

- označování předmětů pořízených v rámci FNNO nálepkou není povinné.
- logo vaší organizace na reklamních nálepkách neuvádějte.
- doporučenou podobu nálepek naleznete na <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>.
- anglická verze informace o financování (Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Grants. www.eeagrants.org) je na plakátech a cedulích označujících prostory pouze doporučena a uvádět se zde nemusí.

Roll-up

- musí obsahovat oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů), detaily viz výše.

6. PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

Všechny propagační předměty (např. bloky, záložky, tužky, trička apod.) musí obsahovat následující prvky publicity:

- **logolink: logo FNNO, logo NROS, logo Nadace Partnerství a logo EHP fondů** (v tomto pořadí). Logolink nelze nijak upravovat a měnit.
- **informaci o financování** v rámci FNNO v tomto znění: Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska v rámci EHP fondů. www.fondnno.cz a www.eeagrants.cz
- v případě **malých předmětů**, např. tužka, je možné uvést **logolink** a **odkazy na webové stránky** bez uvedení věty: Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska v rámci EHP fondů.

7. DOKLADY O REALIZACI OVĚŘITELNÝCH VÝSTUPŮ PROJEKTU

Prezenční listiny

- musí obsahovat oba prvky publicity (logolink a informaci o financování včetně webových odkazů), detaily viz výše.

Často se ptáte

Je nutné logolinkem (popř. větou) opatřit smlouvy nebo dodatky smluv (např. pracovní, kupní apod.)?

Smluv se Pravidla publicity netýkají, logolink ani věty o podpoře v rámci FNNO na nich tedy být nemusí.

Kde, popř. zda vůbec, lze umístit logo naší organizace jako příjemce FNNO?

Logo vaší organizace můžete citlivě umístit na všech materiálech kromě reklamních nálepek a pamětních desek. Logo umístěte mimo prostor logolinku programu.

Může být věta o podpoře v rámci FNNO na dolním okraji (pozvánky, letáky do formátu A3, materiály z realizace projektů) nebo musí být u logolinku?

Věty o podpoře v rámci FNNO nemusí být nutně u logolinku.

Je možné zapůjčit roll-up programu FNNO na akce pořádané v rámci projektu?

Ano, roll up vám rádi zapůjčíme, kontaktujte nás na info@fondnno.cz.

Jak máme prezentovat projekt v TV vysílání, rozhlasě či při veřejných vystoupeních?

Nezapomeňte zmínit, že se jedná o projekt podpořený grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska v rámci EHP fondů.

8. INFORMOVÁNÍ O AKCÍCH PROJEKTU A JEHO VÝSTUPECH

- **všechny akce konané v rámci projektu označujte, například plakátem či jiným vhodným jasným a viditelným způsobem s logolinkem programu, informací o projektu a informací o financování v rámci FNNO včetně webových odkazů.**
- o všech **veřejných akcích** konaných v souvislosti s projektem (konference, školení, semináře, slavnostní otevírání, veletrhy, výstavy) je třeba s dostatečným předstihem, alespoň 10 dní před zahájením akce informovat zadáním této akce na webové stránky FNNO prostřednictvím **systému GRANTYS**. Postup vkládání je detailně popsán v příručce pro příjemce.
- příjemce je povinen **veřejné výstupy** projektu ilustrující realizaci aktivit (publikace, analýzy, brožury, fotografie z akcí, tiskové zprávy, pozvánky apod.) vkládat na webové stránky FNNO prostřednictvím **systému GRANTYS**. Postup vkládání je detailně uveden v příručce pro příjemce. Nevkládejte veškeré projektové výstupy dokládající realizaci aktivit (např. prezenční listiny, seznamy poskytnutých konzultací, uzavřené smlouvy, účetní doklady atp.), ale pouze výstupy, které informují o aktivitách projektu a mohou být přínosem a inspirací pro ostatní příjemce či širokou veřejnost.
- fotografie je potřeba dodávat v tiskové kvalitě, tzn. s rozměrem delší strany minimálně 1600 px a s minimálním rozlišením 200 dpi.

9. KONTROLA DOKUMENTACE

— pro účely kontroly archivujte v souladu se Smlouvou o poskytnutí grantu dokumentaci týkající se zajištění publicity, abyste při kontrolách na místě umožnili ověřit, jak byla publicita realizována.

10. LOGA A ŠABLONY KE STAŽENÍ

— veškeré šablony (cedule a plakáty označující prostory, samolepky) a loga jsou k dispozici ke stažení na <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>.

11. DOPLŇUJÍCÍ OPATŘENÍ

- NROS a Nadace Partnerství si vyhrazuje právo publikovat ve svých materiálech výsledky podpořených projektů, včetně fotografií.
- nesplnění výše uvedených podmínek může vést až k odstoupení od Smlouvy o poskytnutí grantu.
- při výrobě propagačních materiálů dejte přednost takovým formám, které jsou šetrné k životnímu prostředí, jako je např. použití recyklovaného papíru, eliminace nadbytečného počtu tiskovin apod.
- cílem publicity není jen prezentovat loga donátorů, ale především informovat veřejnost a cílovou skupinu o realizaci projektu a možnosti zapojit se do jeho aktivit.

V případě pochybností ohledně Pravidel publicity nás neváhejte kontaktovat na info@fondnno.cz (NROS) a nap@fondnno.cz (Nadace Partnerství).

Tato příloha vychází z pravidel EHP fondů uvedených v příručce „Communication and Design Manual“, zde můžete najít další informace, tipy a rady jak postupovat při propagaci projektu (ke stažení zde: <http://www.eeagrants.cz/cs/propagace/propagacni-a-publikacni-cinnost/komunikace-a-design-manual-pro-ceskou-re-957>).

Technické podmínky propagačních materiálů



varianta standardní (výška $x > 16$ mm)



varianta pro malé velikosti (výška $x \leq 16$ mm)



minimální vzdálenost loga EEA Grants

(odpovídá šířce slova grants)



maximální vzdálenost loga EEA Grants

(odpovídá dvojnásobku šířky loga EEA Grants)

LOGOLINK

Základním prvkem vizuální identity Fondu pro NNO je logolink, který obsahuje čtyři loga: logo FNNO, logo NROS, logo Nadace Partnerství a logo EHP fondů (v tomto pořadí). Nelze uvádět například pouze jedno ze čtyř log, vždy musí být použit celý logolink. Logolink existuje ve dvou prostorových provedeních (varianta standardní a varianta pro malé velikosti) a v různých barevných verzích. Ke stažení je i bílá verze logolinku pro tmavá pozadí. Logolink nelze nijak upravovat, měnit či znovuvytvářet z jiného typu písma.

Logo EHP fondů (EEA Grants) musí být vizuálně odděleno od ostatních tří logotypů, minimální vzdálenost je šířka slova grants, maximální pak dvě šířky loga EEA Grants. Výška loga EEA Grants nesmí být menší než 10 mm.

Dvě varianty velikostí: Při použití v menších velikostech, kdy by šířka loga NROS byla menší než 30 mm nebo výška loga EEA Grants byla menší než 16 mm, je nutné použít logolink ve variantě pro malé velikosti, na kterém je logo NROS bez druhého řádku s celým názvem organizace.

Minimální velikost základní varianty loga Nadace Partnerství s řádkem Lidé a příroda je 20 mm na šířku. Při použití v menších velikostech, kdy by šířka loga Nadace Partnerství byla menší než 20 mm, je nutné použít logolink ve variantě pro malé velikosti, na kterém je varianta loga Nadace Partnerství bez třetí řádky.

BAREVNOST

Základní barvy jsou modrá, červená a černá. Je třeba dodržovat přesné odstíny těchto barev dle následující specifikace:

■ CMYK 100/56/0/23	RGB 0/81/144	HEX 005190	Pantone 647
■ CMYK 0/100/79/20	RGB 193/10/38	HEX C10A26	Pantone 187
■ CMYK 0/0/0/100	RGB 0/0/0	HEX 000000	

LINKY

Při tvorbě tiskovin je možné používat červenou a modrou linku, která musí mít na dané tiskovině stejnou tloušťku, jako mají linky v logotypu.

PÍSMO

Doporučujeme použít písmo Source Sans Pro (k dispozici zdarma ke stažení na <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>) či Verdana, nicméně lze zvolit takové, aby odpovídalo vizuálnímu stylu vaší organizace.



varianta standardní barevná



ŠABLONY A SOUBORY

Download

Veškeré soubory potřebné k tvorbě propagačních materiálů jsou ke stažení na adrese <http://www.fondnno.cz/pro-prijemce/publicita/>.

Soubory

Všechny šablony jsou k dispozici ve formátu PDF a ve formátech pro následující aplikace:

IDML – Adobe InDesign CS4 a CS5

INDD – Adobe InDesign CS6

AI – Adobe Illustrator CS6

AI s označením _ai8 – Adobe Illustrator 8 až CS5, CorelDRAW

Všechna loga jsou uložena ve formátech AI, EPS, PDF a PNG.



varianta standardní černá



varianta pro malé velikosti barevná



Práce se soubory

Jednotlivé tiskové výstupy by měl zpracovávat profesionální grafický designér nebo grafické studio vybavené odpovídajícími aplikacemi.

Upozornění: Soubory nelze ke kvalitnímu tisku připravit v kancelářských programech MS Office nebo OpenOffice!



varianta pro malé velikosti černá



**fond
pro NNO**

NROS
Nadace rozvoje občanské společnosti

nadace
partnerství
LIDÉ A PŘÍRODA

Podpořeno grantem z Islandu,
Lichtenštejnska a Norska v rámci
EHP fondů.

Supported by a grant from Iceland,
Liechtenstein and Norway through
the EEA Grants

ICELAND
LIECHTENSTEIN
NORWAY
**eea
grants**

SAMOLEPKA

Rozměr: 100 × 55 mm

Materiál: bílá matná papírová samolepka nebo vinylová samolepka

Tisk: digitální nebo ofsetový

Barevnost: CMYK

Poznámka: při tisku na papírové samolepky je vhodné ochránit tisk strojovým lakem nebo matným laminem

fond
pro NNO

NROS
Nadace rozvoje občanské společnosti

nadace
partnerství
LEDE A PŘÍRODA

ICELAND
LIECHTENSTEIN
NORWAY
eea
grants

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska
v rámci EHP fondů.

www.fondnno.cz a www.eeagrants.cz

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein
and Norway through the EEA Grants

www.eeagrants.org

Název projektu

Společně proti nesnášenlivosti

Příjemce grantu

Nadační fond SAPA

Celkové náklady projektu

2 700 000 Kč

Výše grantu

2 000 000 Kč

Doba realizace

Březen 2014 – únor 2016

Popis projektu

**Slepý text stručného popisu konkrétního projektu maximálně na dva
řádky tučného textu**

logo organizace

www.weborganizace.cz

PLAKÁT

**Rozměr: A3 (297 × 420 mm), A2 (490 × 594 mm),
A1 (594 × 841 mm) a A0 (841 × 1189 mm)**

Materiál: bílý matný plakátový papír minimální gramáže
140 g/m²

Tisk: digitální, velkoformátový digitální

Barevnost: CMYK

Poznámka: v případě potřeby je možné rozměry plakátu upravit tak, aby se vešly
do jiného rámu, např. o formátu B1 (700 × 1000 mm)

**fond
pro NNO**

NROS
Nadace rozvoje občanské společnosti

**nadace
partnerství**
LIDÉ A PŘÍRODA

ISLAND
LIECHTENSTEIN
NORWAY
**eea
grants**

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska
a Norska v rámci EHP fondů.

www.fondnno.cz a www.eeagrants.cz

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein
and Norway through the EEA Grants

www.eeagrants.org

CEDULE

Rozměr: 300 × 200 mm

Materiál: bílá plastová deska, potišťená samolepicí fólie, použité barvy musejí
odolávat UV záření

Tisk: digitální

Barevnost: CMYK